

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thủ Dầu Một, Ngày 12 tháng 01 năm 2015

GIẤY ĐỀ NGHỊ
Về việc bố trí phòng

Kính gửi : Bộ phận quản lý phòng học - Phòng Đào tạo.

Đơn vị : Liên thông

Đề nghị Phòng Đào tạo bố trí phòng : Học bù

Ý kiến Phòng Đào tạo

Đồng ý bố trí phòng như sau:

Stt	Lớp	Môn học	Giảng viên	Ngày (Tuần) BD	Ngày (Tuần) KT	Thứ	Buổi	Số tiết /Buổi	Ghi chú	Phòng
1	12LTK0001, 12LTK0002, 12LTK0003, 12LTK0004, 12LTTK001, 12LTTK002. 14LCK0001, 14LCK0091, 14LTCK001	Thiết lập thẩm định dự án đầu tư	Võ Ngân Thơ	19/01/2015	19/01/2015	2	Tối	4		F0.4

Ghi chú:

Phòng Đào tạo chỉ nhận đơn có đầy đủ thông tin chính xác do đơn vị cung cấp
Phòng Đào tạo giữ bản chính, đề nghị đơn vị photo và chuyển cho Ban Thanh tra

Ghi chú riêng:


(1) Điền đầy đủ tên đơn vị đề nghị phòng
(2) Điền lý do cần đề nghị phòng

ví dụ : học bù
tăng tiết, vv....

(3) Số lượng phòng cần đề nghị là không cố định, đề nghị đơn vị tự thêm số dòng.

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

TM. Phòng Đào Tạo


Nguyễn Thị Bích Liễu


Thái Thanh Hùng